AI 使用记录

记录某个版本中的一次实际使用。保留事实，拟定披露说明前，再核对接收方的当前要求。

项目／版本

日期

服务及版本（如已知）

内容类型／文件／章节
文字、图片、翻译、规划或其他工作。

任务
你请工具做了什么？

输入范围
说明提供的材料，不填写登录凭据或无关个人信息。

输出处理与人工工作
保留、修改或舍弃了什么？注明对应文件或位置。

实际完成的检查
说明做过哪些检查，以及尚未解决的问题或后续工作。

已核对的接收方要求
接收方、官方政策网址或文件、核对日期、所需行动及未决问题。