Logg over KI-bruk

Dokumenter én faktisk bruk i en bestemt versjon. Bevar fakta, og kontroller mottakerens gjeldende krav før du skriver en redegjørelse.

Prosjekt / versjon

Dato

Tjeneste og versjon, hvis kjent

Del / fil / avsnitt

Tekst, bilde, oversettelse, planlegging eller annet arbeid.

Oppgave

Hva ba du verktøyet om å gjøre?

Innsendt materiale

Beskriv materiale som leveres; la legitimasjoner og unødvendige personlige detaljer ut.

Bruk av resultatet og menneskets arbeid

Hva ble beholdt, endret eller forkastet? Identifiser relevant fil eller plassering.

Dette kontrollerte jeg faktisk

Navn på den gjennomgang som utføres og enhver usikkerhet eller oppfølging som gjenstår.

Kontrollerte krav fra mottakeren

Destinasjon, offisiell policy URL / dokument, kontrollert dato, nødvendig handling og åpne spørsmål.