MI-használati napló

Egy adott kiadás egy tényleges MI-használatát rögzítsd. Őrizd meg a tényeket, majd a felhasználás bejelentése előtt ellenőrizd a fogadó fél aktuális előírásait.

Projekt / kiadás

Dátum

Szolgáltatás és verzió, ha ismert

Összetevő / fájl / szakasz

Szöveg, kép, fordítás, tervezés vagy más munka.

Feladat

Mire kérted az eszközt?

A megadott anyag köre

Írd le a megadott anyagot; belépési adatot és szükségtelen személyes részletet ne adj meg.

Az eredmény kezelése és a saját munkád

Mit tartottál meg, módosítottál vagy vetettél el? Add meg az érintett fájlt vagy helyet.

Amit ténylegesen ellenőriztem

Nevezd meg az elvégzett ellenőrzést, a megmaradt bizonytalanságot és a további teendőket.

A fogadó fél ellenőrzött előírásai

Fogadó fél, hivatalos szabályzat URL-je vagy dokumentuma, ellenőrzés dátuma, teendők és nyitott kérdések.